

Procedura przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gmin Członkowskich Związku Gmin Dolnej Odry.

I. Podstawa prawna:

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519);
- art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556);
- art. 47 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.).

II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gmin Członkowskich Związku Gmin Dolnej Odry jest Zarząd Związku Gmin Dolnej Odry w imieniu którego działa Przewodniczący Związku Gmin Dolnej Odry.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Przewodniczący Związku Gmin Dolnej na podstawie upoważnienia Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry jako organu uprawnionego do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Biura Związku Gmin Dolnej Odry, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi wygasa wraz z zakończeniem kontroli w danym podmiocie wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

IV. Cel i zakres kontroli:

1. Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzenia czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519). Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. inwestycyjne. Kontrola inwestycyjna jest podejmowana w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.
2. Zakres przedmiotowej kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gmin Członkowskich Związku Gmin Dolnej Odry obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 122).

V. Podmioty objęte kontrolą:

Kontrolą są objęte przedsiębiorstwa odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin członkowskich Związku Gmin Dolnej Odry wpisane do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Gmin Dolnej Odry, zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519).

VI. Czynności poprzedzające kontrolę:

1. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.) wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

VII. Kontrola:

W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może obejmować kilka dni).

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowane upoważnienie.

W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w zakresie:

- 1) posiadania bazy magazynowo – transportowej;
- 2) wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
- 3) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
- 5) wymagań technicznych wyposażenia pojazdów;
- 6) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VIII. Protokół kontroli:

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszej procedury). Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz

kontrolowany podmiot. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu.

Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.

Po zakończeniu czynności kontrolnych, należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- 2) mieszanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą;
- 3) nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556), kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).