

Zarządzenie Nr 7/2020
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry
z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji pracy w Biurze Związku Gmin Dolnej Odry w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2.

Na podstawie art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z koniecznością wprowadzenia działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa SARS-CoV-2 zarządza się co następuje:

§ 1. W Biurze Związku Gmin Dolnej Odry wprowadzam do odwołania następującą organizację pracy:

- 1) budynek Biura Związku Gmin Dolnej Odry dzieli się na dwie strefy biurowe, to jest wyodrębnione pomieszczenia biurowe, przystosowanych do pracy, z odrębnymi wejściami do budynku biura. Pracownicy pracują w dwóch zespołach, odpowiednio do wyznaczonych stref;
- 2) wprowadza się zakaz bezpośredniego kontaktu i przemieszczania się pracowników pomiędzy wydzielonymi strefami biurowymi. Pracownicy zobowiązani są komunikować się wyłącznie za pośrednictwem telefonu i łączności elektronicznej;
- 3) pracownicy, którzy nie pracują na stałe w tym samym pomieszczeniu, zobowiązani są do zachowywania od siebie odległości wynoszącej minimum 2 m – dotyczy to wszystkich pomieszczeń;
- 4) utrzymuje się możliwość pracy zdalnej w Biurze Związku. Decyzję w przedmiocie pracy zdalnej co do każdego pracownika podejmuje Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu Związku;
- 5) w budynku Biura i na terenie do niego przynależnym obowiązkowe jest noszenie maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos. Wejście do budynku Biura bez maseczki jest zabronione. Z obowiązku noszenia maseczek zwolnieni są jedynie pracownicy podczas pracy w samodzielnie zajmowanych pomieszczeniach oraz w pomieszczeniach, w których przy zachowaniu odległości 1,5 m pracują cały czas z tymi samymi osobami;
- 6) osoby wchodzące do budynku Biura poddawane są kontroli temperatury ciała. Osoby, które nie poddadzą się tej kontroli albo pomiar wykaże temperaturę 37,5°C lub wyższą, nie będą wpuszczone do Budynku Biura, a Pracownik będzie odesłany do domu;
- 7) osoby wchodzące do budynku Biura mają obowiązek zdezynfekowania rąk;
- 8) petenci do Biura Związku wpuszczani są pojedynczo. Przy stanowisku obsługi może znajdować się tylko i wyłącznie 1 osoba dorosła. Ograniczenie nie dotyczy opiekuna/kuratora osoby niepełnosprawnej oraz osób spokrewnionych, zamieszkujących razem, a także pracowników Biura;
- 9) poruszanie się po budynku Biura w innych celach niż załatwienie sprawy jest zabronione;
- 10) petenci przebywający w budynku mają obowiązek zachowania odległości 2 m od innych osób;
- 11) dla petentów zaleca się załatwianie spraw poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, pocztą tradycyjną lub za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP.gov.pl). Przy wejściu do budynku Biura w godzinach od 7:15 do 15:00 udostępniona jest skrzynka podawcza.

§ 2. Naruszenie wprowadzonej w § 1 organizacji pracy, może stanowić podstawę do zastosowania wobec pracownika kary porządkowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu
Jan Krzywicki